

Inhaltsverzeichnis

1. Deutsch.....	2
1.1 WebDAV im Windows Explorer nutzen.....	2
Home Laufwerk	3
OU Laufwerk.....	3
FHWS Cloud.....	3
1.2 WebDAV Laufwerk im Browser anzeigen.....	5
Home Laufwerk	5
OU Laufwerk.....	6
2 English.....	7
2.1 Use WebDAV with Windows Explorer.....	7
Home Laufwerk	8
OU Laufwerk.....	8
FHWS Cloud.....	8
2.2 Using WebDav with Webbrowser	10
Home Laufwerk	10
OU Laufwerk.....	11

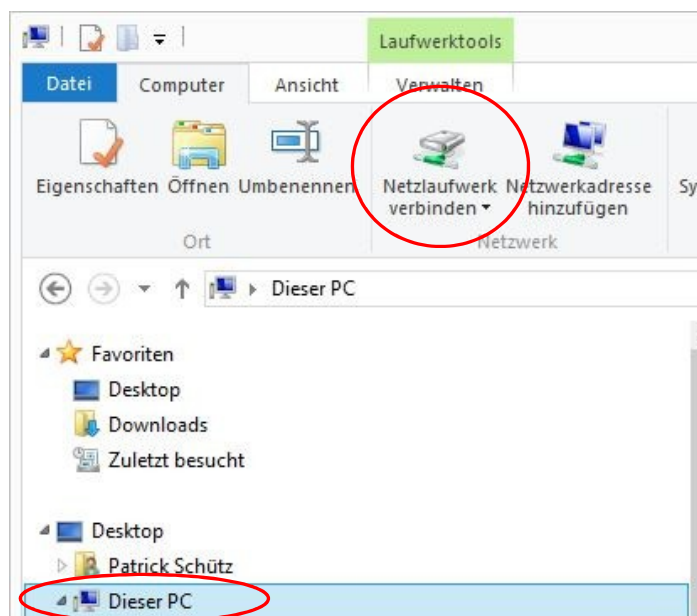
Anleitung WebDAV für Windows

1. Deutsch

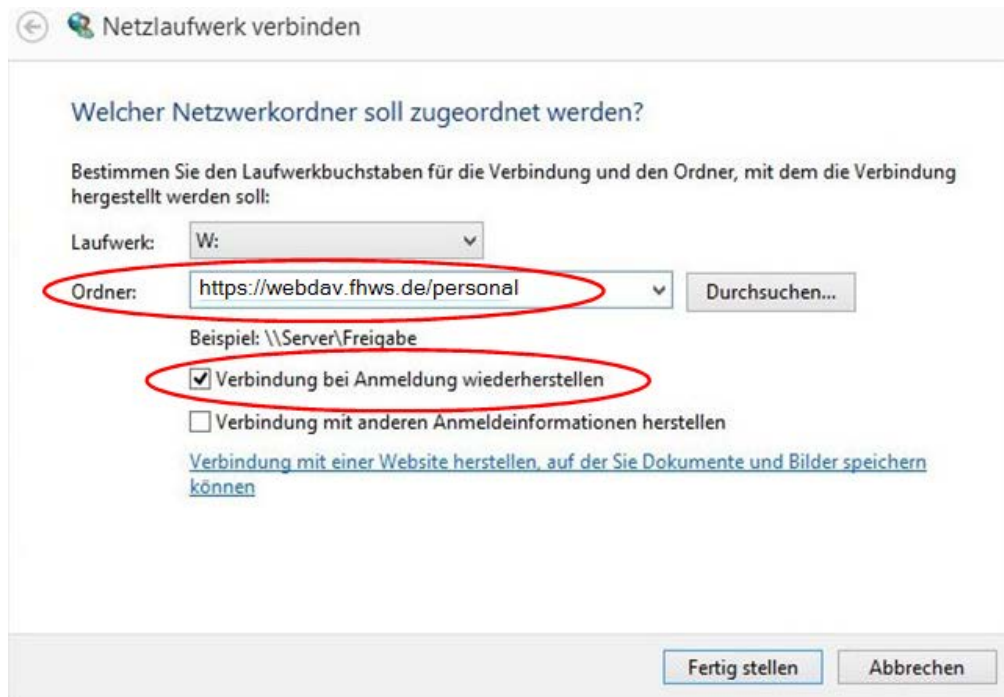
1.1 WebDAV im Windows Explorer nutzen

Zur Einrichtung des WebDAV Zugriffes (HOME-Laufwerk = **persönliches Laufwerk** und/oder OU Laufwerke = **Abteilungslaufwerk**) auf einem Rechner sind folgende Schritte auszuführen:

Öffnen Sie den **Windows Explorer** und markieren Sie den **Ordner „Dieser PC“**. Dann klicken Sie auf **„Netzlaufwerk verbinden“**.



Nun erscheint das Verbindungsfenster, bei dem der Laufwerksbuchstabe und die Adresse eingegeben werden muss. Der Laufwerksbuchstabe ist im System frei wählbar.



Home Laufwerk

Geben Sie bei „**Ordner**“ folgendes ein um sich mit Ihrem persönlichen Home Laufwerk zu verbinden:

Nur für Mitarbeiter: https://webdav.fhws.de/personal/Ihr_Benutzername

Nur für Professoren: https://webdav.fhws.de/professoren/Ihr_Benutzername

Nur für Lehrbeauftragte: https://webdav.fhws.de/lehrbeauftragte/Ihr_Benutzername

Nur für Studierende: https://webdav.fhws.de/studenten/Ihr_Benutzername

OU Laufwerk

Geben Sie bei „**Ordner**“ folgendes ein um sich mit dem OU-Laufwerk zu verbinden:

Nur für Personal: https://webdav.fhws.de/ou

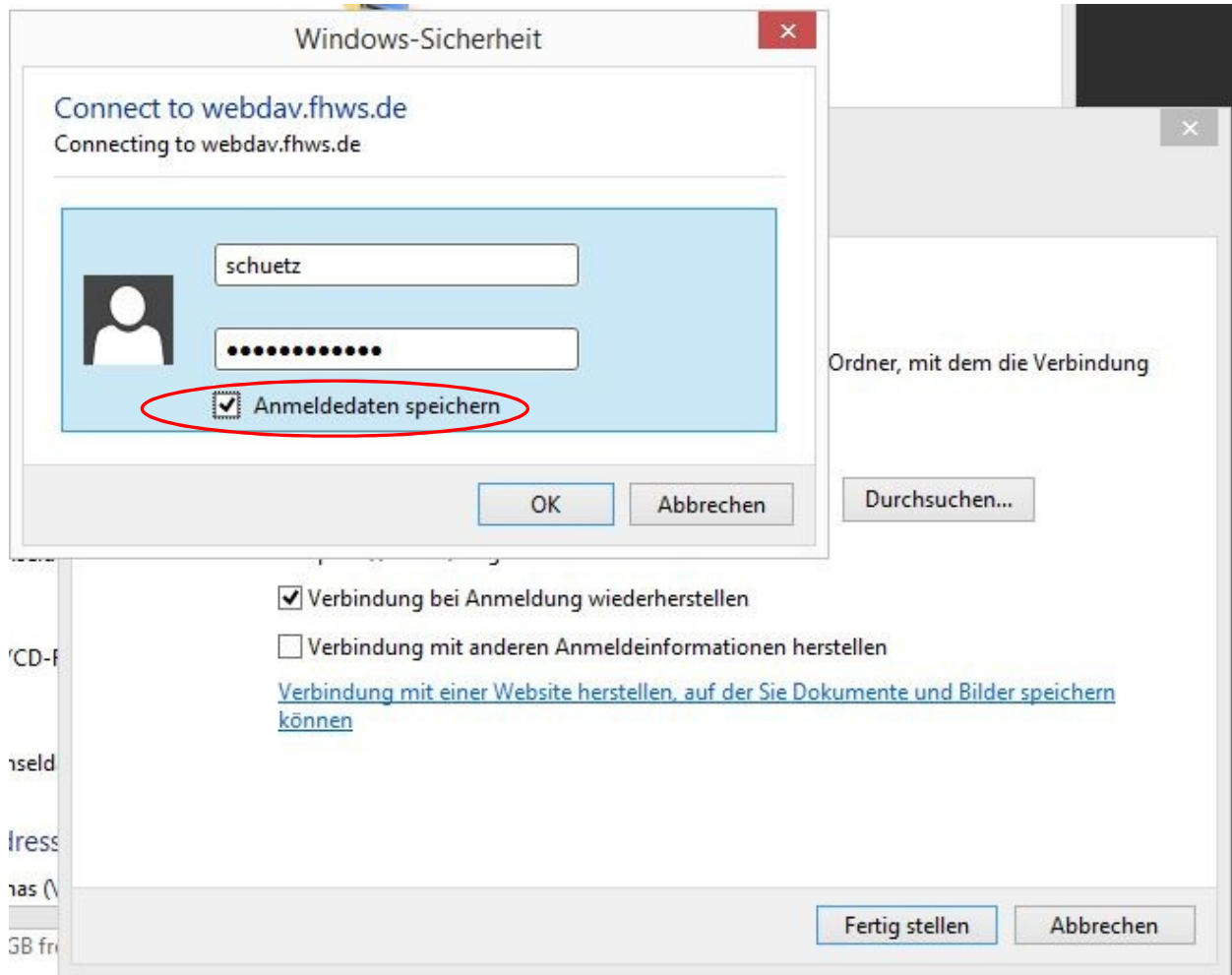
FHWS Cloud

Geben Sie bei „**Ordner**“ folgendes ein um sich mit Ihrer FHWS-Cloud zu verbinden:

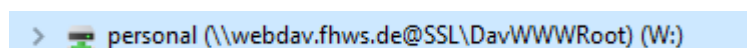
Für Studierende und Personal: https://cloud.fhws.de/remote.php/webdav/

Optional kann der Haken „**Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen**“ aktiviert werden, damit das Passwort nicht bei jedem Neustart neu abgefragt wird.

Anschließend klicken Sie auf „**Fertig stellen**“. Dann erscheint das **Login Fenster**, in das die Anmeldeinformationen eingegeben werden müssen (Benutzername und Passwort)



Nachdem das Login erfolgreich war, erscheint nun im Windows Explorer unter dem gewählten Laufwerksbuchstaben das neu eingebundene Verzeichnis.



1.2 WebDAV Laufwerk im Browser anzeigen

Mit Hilfe jedes Internet-Browser ist es möglich, sich den Inhalt von WebDav-Laufwerken auf jeden (fremden) PC herunterzuladen und anzeigen zu lassen.

Hinweis: Geänderte Dateien können auf diesem Weg nicht wieder hochgeladen werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei einem Aufruf auf einem fremden Rechner kein Passwort speichern und zum Ende jeder Sitzung den Browser wieder schließen damit kein Dritter Zugriff auf Ihre Dateien erhält.

Um mit dem Browser per WebDav auf Ihre Daten zuzugreifen, geben Sie bitte folgendes in die Adresszeile Ihres Browsers ein und melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an:

Home Laufwerk

Um sich mit Ihrem persönlichen Home Laufwerk zu verbinden geben Sie folgenden Pfad ein:

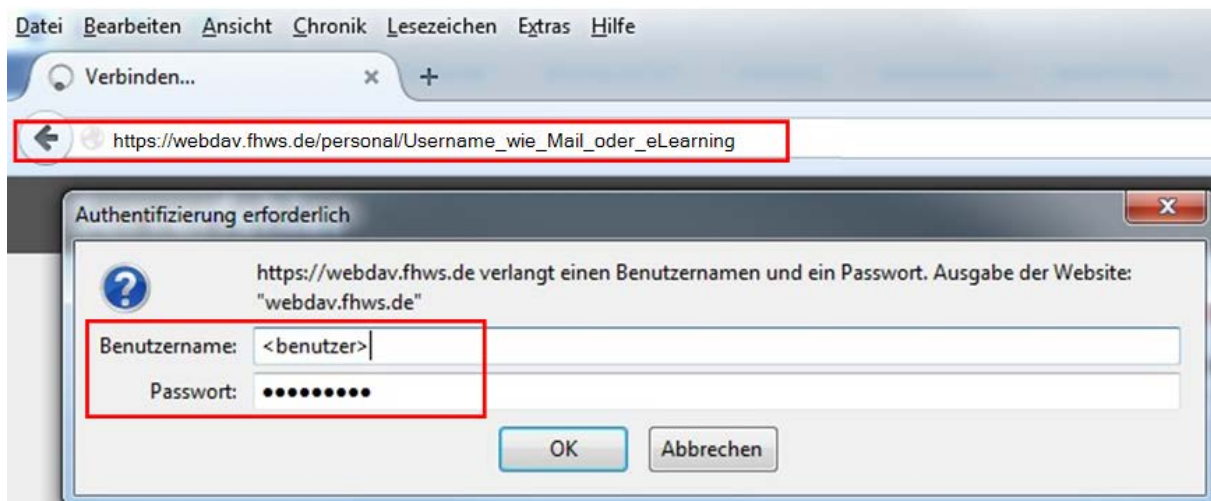
Nur für Mitarbeiter: https://webdav.fhws.de/personal/Ihr_Benutzername

Nur für Professoren: https://webdav.fhws.de/professoren/Ihr_Benutzername

Nur für Lehrbeauftragte: https://webdav.fhws.de/lehrbeauftragte/Ihr_Benutzername

Nur für Studierende: https://webdav.fhws.de/studenten/Ihr_Benutzername

(Beispiel persönliches Home Laufwerk)

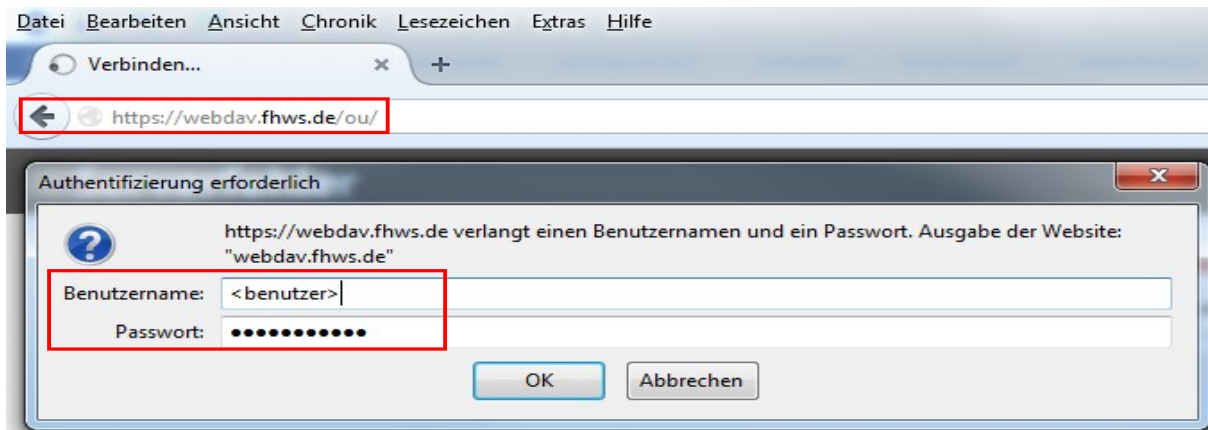


OU Laufwerk

Um sich mit dem OU-Laufwerk im Browser zu verbinden geben Sie folgenden Pfad ein:

Nur für Personal: <https://webdav.fhws.de/ou/>

(Beispiel OU-Laufwerk)



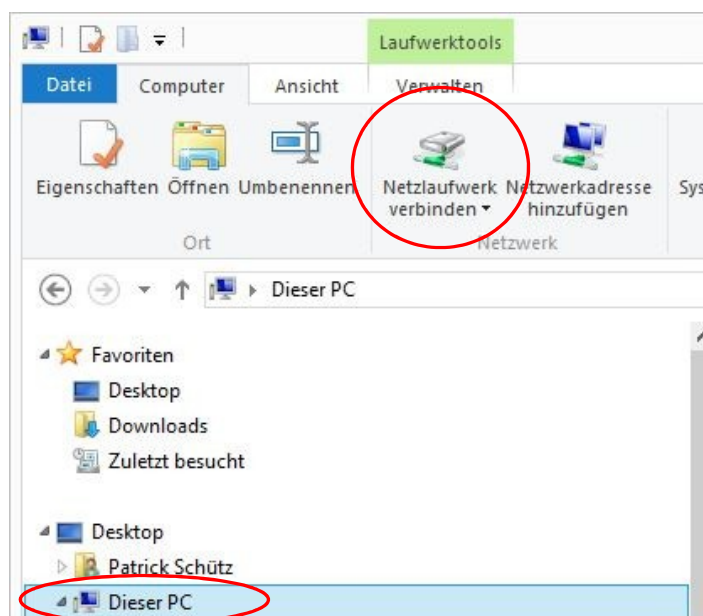
Instruction WebDAV for Windows

2 English

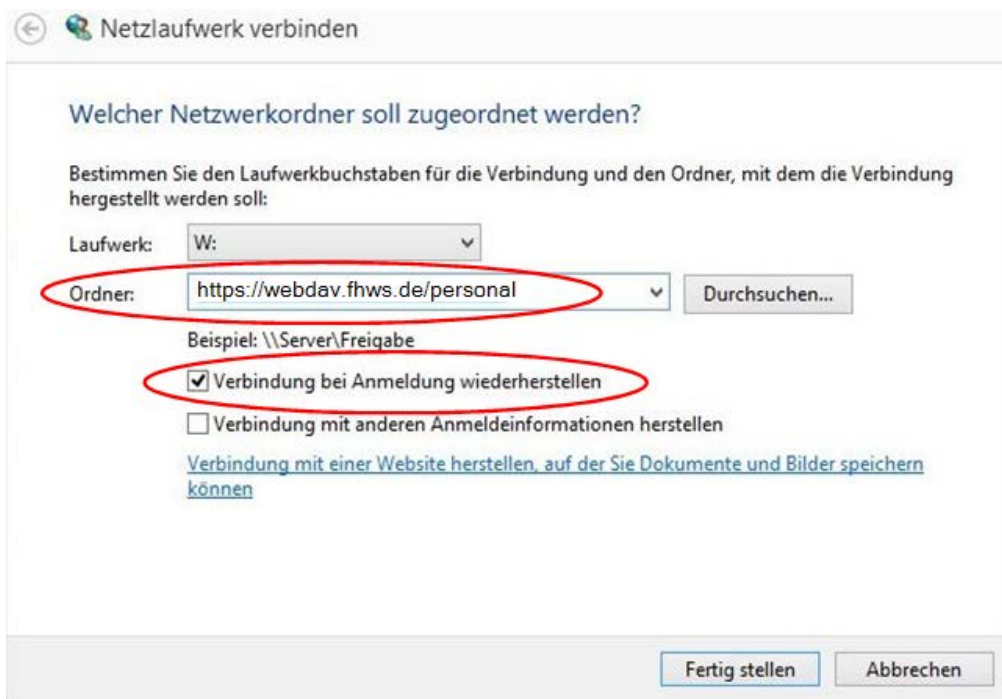
2.1 Use WebDAV with Windows Explorer

To set up WebDAV access (HOME-Laufwerk = **personal drive** und/oder OU Laufwerke = **department drive**) to your computer, please follow the instruction below.

Open the Windows Explorer and select the folder „Dieser PC“/This PC. Then choose „**Netzlaufwerk verbinden**“/Network Drive.



A new window will open up. Please fill in the drive number and the address like shown below. The drive number is arbitrary.



Home Drive

Enter the following under "Folder" to connect to your personal home drive:

Only for employees: https://webdav.fhws.de/personal/your_username

Only for professors: https://webdav.fhws.de/professoren/your_username

Only for lecturers: https://webdav.fhws.de/lehrbeauftragte/your_username

Only for students: https://webdav.fhws.de/studenten/your_username

OU Drive

Enter the following under "Folder" to connect to the OU-Laufwerk:

Only for staff: <https://webdav.fhws.de/ou>

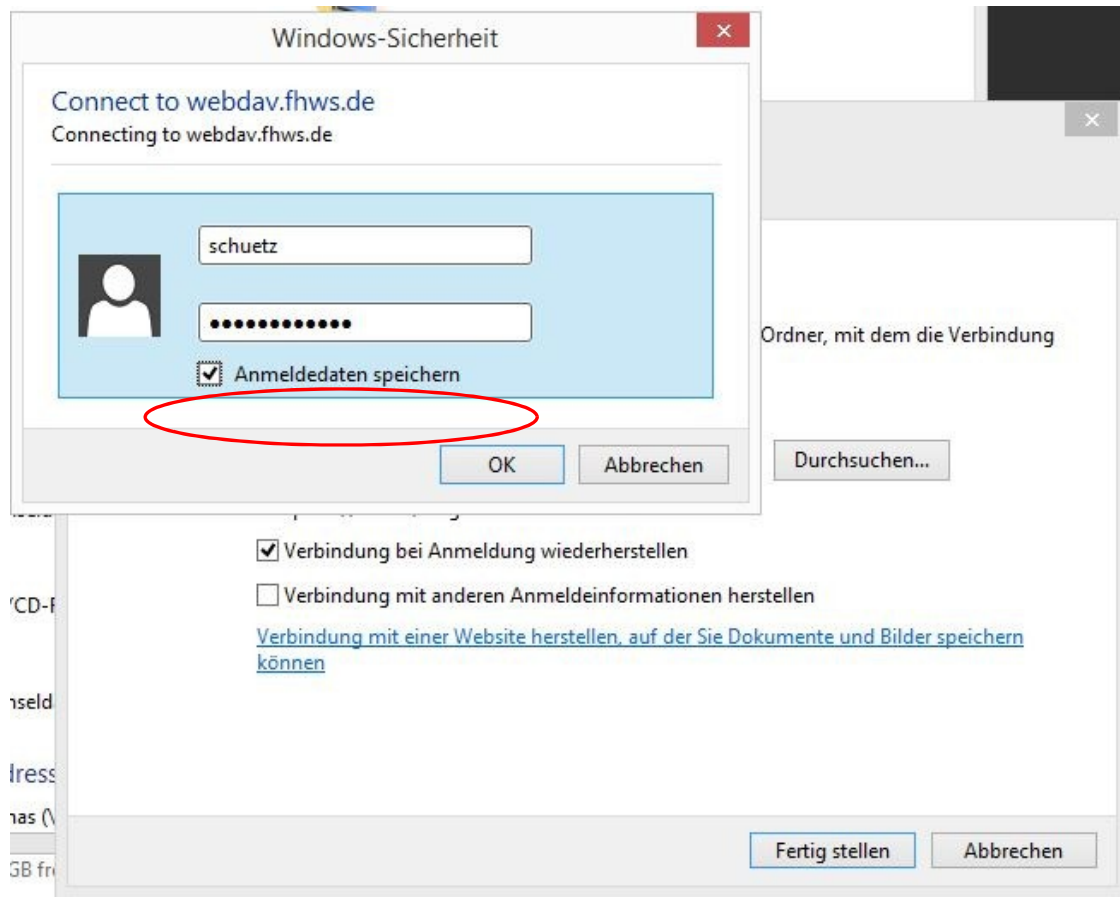
FHWS Cloud

Enter the following under "Folder" to connect to the FHWS-Cloud:

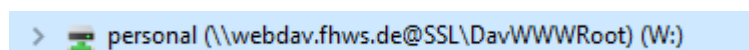
For staff and students: <https://cloud.fhws.de/remote.php/webdav/>

Optionally, the checkmark "**Reconnect at login**" can be activated so that the password is not requested every time you restart.

Then click on "Finish". Then the login window appears in which the login information must be entered (user name and password)



After the login was successful, the newly integrated directory will appear in Windows Explorer under the selected drive letter.



2.2 Using WebDav with Webbrowser

With the help of any Internet browser, it is possible to download the content of webdav drives to any (other) PC and have it displayed.

Note: Changed files cannot be uploaded this way.

Please note that you do not save a password when you access a third-party computer and that you close your browser at the end of each session so that no third party can access your files.

To access your data with the browser via WebDAV, please enter the following in the address line of your browser and log in with your user name and password:

Home Drive

To connect to your personal home drive, enter the following path:

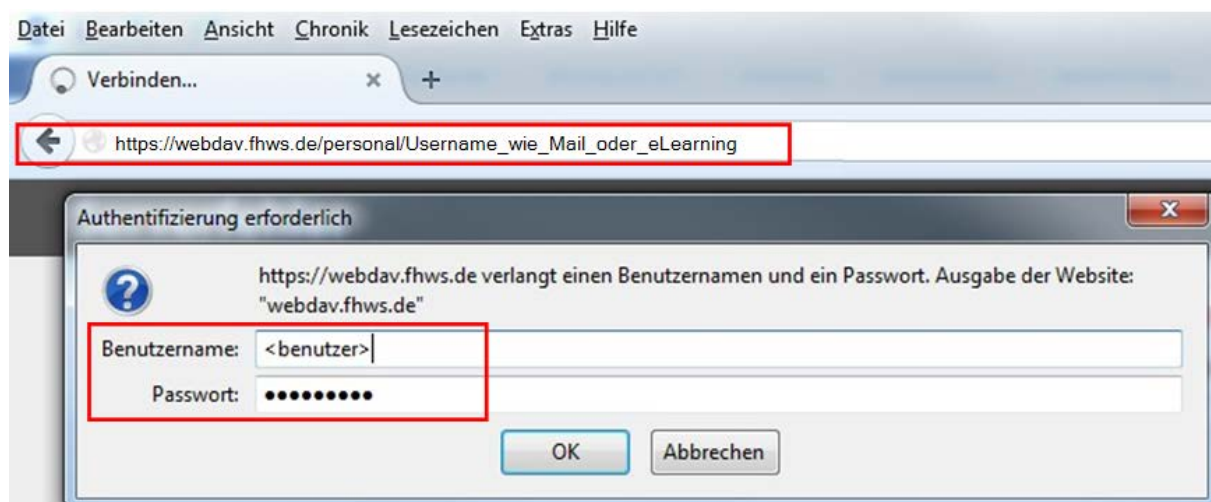
Only for employees: https://webdav.fhws.de/personal/your_username

Only for professors: https://webdav.fhws.de/professoren/your_username

Only for lecturers: https://webdav.fhws.de/lehrbeauftragte/your_username

Only for students: https://webdav.fhws.de/studenten/your_username

(Example personal home drive)



[OU Laufwerk](#)

To connect to the OU drive, enter the following path:

Only for staff: <https://webdav.fhws.de/ou/>

(Example OU-Drive)

