

Inhalt

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. Deutsch..... | 2 |
| 1.1 Login | 2 |
| 1.2 Passwort ändern..... | 3 |
| 1.3 Software installieren | 3 |
| 1.4 Software aktivieren | 4 |
| 1.5 Passwort zurücksetzen | 4 |
| 2. English..... | 5 |
| 2.1 Login | 5 |
| 2.2 Change your password | 6 |
| 2.3 Install software | 6 |
| 2.4 Software activation..... | 7 |
| 2.5 Password reset | 7 |

Microsoft Office 365

1. Deutsch

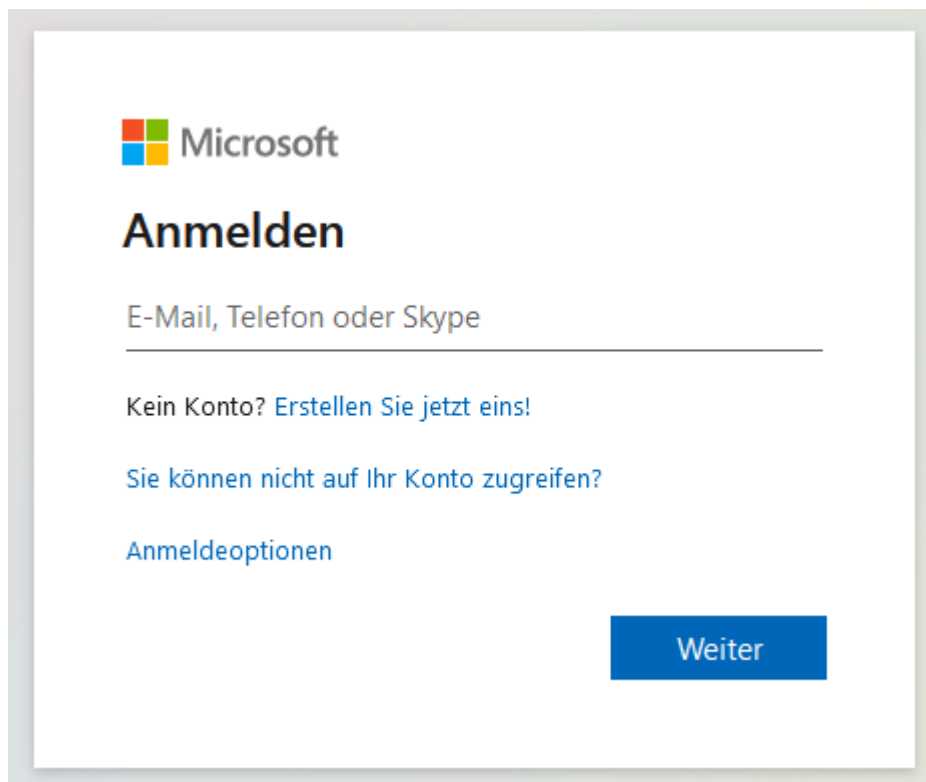
Sie haben nun Microsoft Office 365 über Studisoft bestellt. Ihr Account wird in Kürze im Office365 Portal angelegt. Anschließend können Sie, wie unten beschrieben, die Software herunterladen und installieren.

HINWEIS: Ihr Account wird ca. 30 Minuten nach der Bestellung im StudiSoft-Portal freigeschaltet sein. Warten Sie bitte so lange mit der Anmeldung am Office365-Portal!

1.1 Login

Nach der oben genannten Frist können Sie sich unter folgender Seite mit den unten angegebenen Informationen am Portal anmelden:

<https://login.microsoftonline.com>



Die Anmeldedaten für Ihre Hochschule setzen sich wie folgt zusammen:

Account: HSACCOUNT@hawfhws.onmicrosoft.com *

* Ihr HSACCOUNT ist der mit dem Sie sich am StudiSoft anmelden, Ihre K-Nummer

Password: Auftragsnummer aus dem StudiSoft-Portal

Beispiel: Sie haben den Account k12345 und haben im StudiSoft die Bestellnummer 0-00000001 dann wären in diesem Fall Ihre Anmeldedaten:

Account : k12345@hawfhws.onmicrosoft.com Password: 0-00000001

1.2 Passwort ändern

Microsoft

@hawfhws.onmicrosoft.com

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

Nach der Anmeldung müssen Sie nun Ihr Passwort ändern. Geben Sie bei "Aktuelles Kennwort" wieder Ihre Auftragsnummer ein und vergeben ein neues.

HINWEIS: Bitte notieren Sie sich das neue Passwort!

1.3 Software installieren

Nun werden Sie automatisch auf die Seite weitergeleitet, von der Sie Office herunterladen können. Sie können im Dropdown-Menü „Office installieren“ und dann “Office 365-Apps“ anklicken, der Download startet mit Hinweisen zur Installation.

Guten Tag

Office installieren

Office 365-Apps
↓ Enthält Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint und mehr.

Weitere Installationsoptionen
→ Wählen Sie eine andere Sprache aus, oder installieren Sie andere zusammen mit Ihrem Abonnement verfügbare Apps.

Wenn wir Empfehlungen oder Inhalte mit Ihnen teilen möchten, werden sie hier angezeigt.
Erfordert OneDrive und SharePoint.

1.4 Software aktivieren

Hinweis: Bei der Installation von Microsoft Office kann es vorkommen, dass nach einem KEY/Account gefragt wird. In diesem Fall müssen Sie die folgenden Anmeldedaten verwenden:

Account: HSACCOUNT@hawfhws.onmicrosoft.com

Passwort: das von Ihnen vergebene Passwort

1.5 Passwort zurücksetzen

Es besteht nun die Möglichkeit, dass Sie selbst Ihr Passwort zurücksetzen lassen können. Hierzu müssen Sie bitte in die Auftragsverfolgung im StudiSoft-Portal. Dort wird nun bei dem entsprechenden Auftrag ein Button angezeigt (Passwort zurücksetzen), auf den Sie klicken müssen. Nach ca. 30 Minuten wird die Änderung übernommen und Sie können sich neu am Portal, wie unter Schritt 1 aufgeführt ist, anmelden und ein neues Passwort vergeben.

The screenshot displays the StudiSoft-Portal interface for an Office 365 order. The top navigation bar includes the Office 365 logo and the text '3- [redacted] - Software: Office Professional (Office 365) - Status: abgeschlossen'. The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** 'AuftragsNr' (3- [redacted]), 'Auftragsstatus' (checked), 'Bestelldatum' (19.12.2013), and 'Laufzeit bis'.
- Middle Column:** 'Artikelname' (Office Professional (Office 365)), 'Plattform' (ML), 'Sprache' (ML), and 'Lizenzinformation'.
- Right Column:** 'Download' button, 'Folgende Dateien stehen zur Verfügung - Anleitung Office365 Hochschule Würzburg Schweinfurt', 'Weiterleitung' button, and 'Weitere Infos zu diesem Artikel Office365-Account @hawfhws.onmicrosoft.com'. A red arrow points to the 'Passwort zurücksetzen' button.

2. English

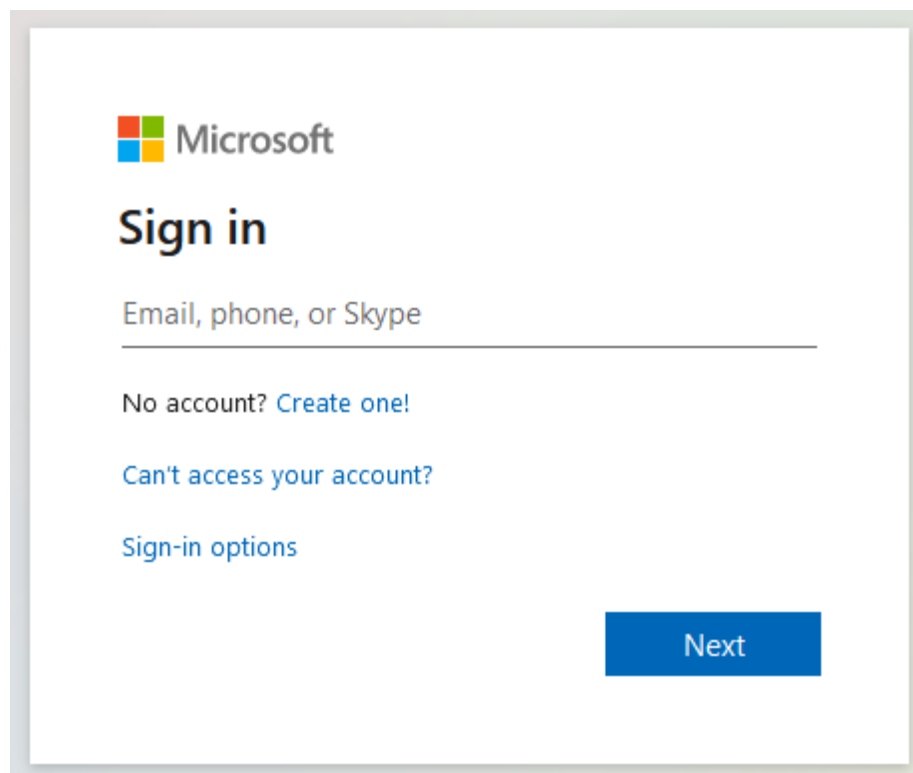
Congratulations, you have now acquired Office 365. Your account will be created shortly, afterwards you can install the software as described below.

Attention: Your account will be created within 30 minutes of your Office 365 order at the Studisoft-Portal. Please wait until your account is created before trying to log in.

2.1 Login

After a short period of time, you will be able to login at the following website with the information given below:

<https://login.microsoftonline.com>



The login data consists of the following terms:

Account: HSACCOUNT@hawfhws.onmicrosoft.com *

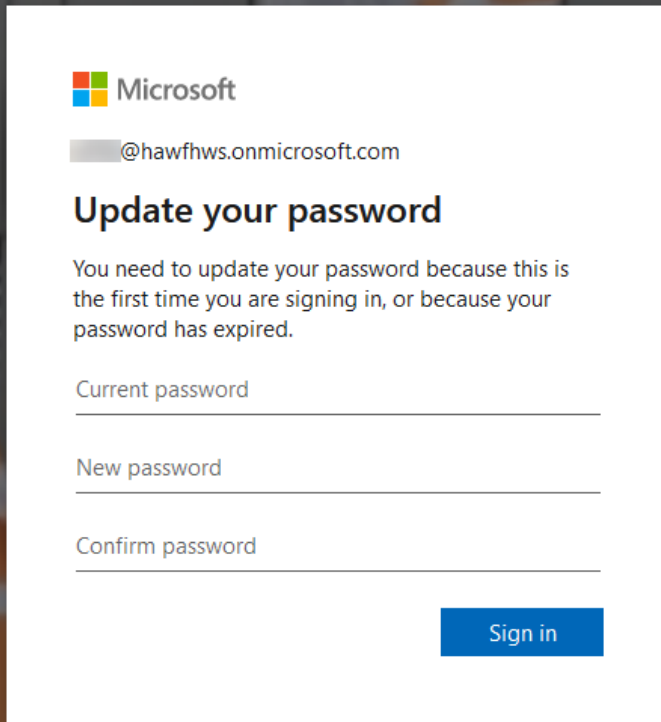
* Your HSACCOUNT is the same as your Studisoft account, e.g. your K-Number

Password: Order.No from StudiSoft-Portal

Example: Your account is k12345 and you got the order number 0-00000001 than your login would be:

Account : k12345@hawfhws.onmicrosoft.com Password: 0-00000001

2.2 Change your password



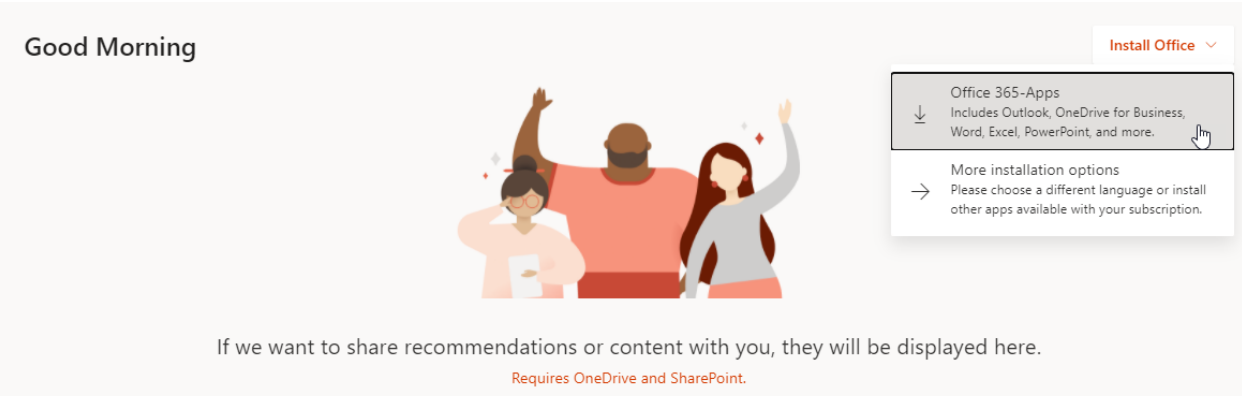
The screenshot shows a Microsoft account password update page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "@hawfhws.onmicrosoft.com" is displayed. The main heading is "Update your password". Below the heading, there is a message: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are three input fields: "Current password", "New password", and "Confirm password". A blue "Sign in" button is located at the bottom right of the form.

After logging in, you will need to change your password. Please enter your order number as the current password and change it to a new one.

Attention: Note down your new password.

2.3 Install software

After your password change you will be redirected to a page where you can download the Office installation package. You need to click on the dropdown menu „Install Office“ and choose „Office 365-Apps“, the download will start with further instructions.



The screenshot shows a page with the heading "Good Morning" on the left. In the center is an illustration of three diverse people. On the right, there is a dropdown menu labeled "Install Office" with a downward arrow. The menu is open, showing two options: "Office 365-Apps" (with a downward arrow icon) and "More installation options" (with a rightward arrow icon). The "Office 365-Apps" option is selected, and its description reads: "Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, and more." Below the dropdown menu, there is a line of text: "If we want to share recommendations or content with you, they will be displayed here." and a small red text note: "Requires OneDrive and SharePoint."

2.4 Software activation

Attention: During the software installation in Windows, you could be asked about a key/account
In this case you have to use the following login data:

Account: HSACCOUNT@hawfhws.onmicrosoft.com
Password: the password you changed

2.5 Password reset

There is an option to reset your password within the order tracking section. There is a button in the specific order, you have to click on "reset Password". After about 30 minutes your password will be reset to the Order.No and you will be able to log in to the portal and set a new password of your choice.

The screenshot shows the Office 365 order tracking interface. At the top left, there is an Office 365 logo and a summary box containing the text: "3- [redacted]", "- Software: Office Professional (Office 365)", and "- Status: completed". Below this, the interface is divided into three columns. The left column shows "Auftragsnr 3- [redacted]" and "order status order date 12/19/2013 term of up" with a checkmark icon. The middle column shows "Item name Office Professional (Office 365)", "Platform Language License information" with a computer icon, and a "ML" logo. The right column contains a "Download" section with a "Download" button and the text "The following files are available - Instructions Office365 University of Applied Sciences Würzburg Schweinfurt". Below this is a "forwarding" section with a "Forwarding to external download / portal" button. At the bottom right, there is a "reset Password" button with a lock icon, which is highlighted by a red arrow. Above this button, there is text: "For more information on this article, Office365 Account k[redacted]@hawfhws.onmicrosoft.com".